



EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases reguladores per a la convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició per torn de promoció interna oberta a altres administracions, d'una plaça de sergent de la Policia Local de Banyoles.

Es fa públic que la Junta de Govern local de la Corporació de data 20 d'agost de 2025 ha aprovat les bases reguladores per a la convocatòria per a l'accés, mitjançant concurs oposició per torn de promoció interna oberta a altres administracions, d'una plaça de sergent de la Policia Local de Banyoles.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA OBERTA A ALTRES ADMINISTRACIONS, D'UNA PLAÇA DE SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE BANYOLES.

Bases específiques del procés selectiu per cobrir en propietat i per torn de promoció interna oberta a altres administracions, d'una plaça de Sergent de la Policia local, vacant en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament i prevista a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2025.

PRIMERA. OBJECTE

1. És objecte de la present convocatòria la cobertura definitiva **d'una plaça de Sergent de la Policia Local**, enquadrada a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, dotada amb les retribucions del subgrup de titulació C1 i complement de destinació 21 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i legislació vigent.

2. La selecció es farà pel sistema de concurs d'oposició per promoció interna oberta a altres administracions.

El desenvolupament d'aquest llocs de treball serà sota el règim d'incompatibilitat. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les Polícies locals.

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

D'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Estar en possessió del títol de Batxillerat, Cicle formatiu de grau superior, FP 2n grau o titulació equivalent, o en condicions d'obtenir-lo abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



- c. Acreditar un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de Caporal del cos de policia local de l'ajuntament de Banyoles o d'altres cossos de policia local de Catalunya.
- d. Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- e. Estar en possessió del permís de conduir de les classes A2 i B.
- f. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els hi puguin ser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, les disposicions que es despleguin i les directrius del Cos de la Policia Local.
- g. Compromís de portar armes de foc, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- h. No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- i. Per quedar exempt de la prova de català cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de català del nivell B2 de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents o superior. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- j. Haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 21,00-€. Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.

L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.

La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l'aspirant a les proves selectives. La



sol·licitud d'inscripció al procés selectius haurà d'anar acompanyada del justificant d'ingrés.

No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

Tot els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, i no s'han de haver perdut cap d'elles en el moment de la presa de possessió com a sergent.

TERCERA. SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ:

1. Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona (BOPG), en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web municipal.

Una vegada publicades les bases en el BOPG i en el DOGC es publicarà un anunci de la Convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de l'Estat, fent referència al número i data de butlletí en el que han sortit publicades les bases.

El termini per presentar la sol·licitud és de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i en concret:

- a) En suport paper: En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Aquest document es pot obtenir a la pàgina web <http://www.banyoles.cat>

i es tot presentar de la següent forma:

- Al registre general de l'Ajuntament (c/ Passeig indústria, 25).
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada així mateix caldrà enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: personal@ajbanyoles.org, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

- b) De forma telemàtica:



- Al registre electrònic. mitjançant model oficial i normalitzat previst a la pàgina web següent: <http://www.banyoles.cat>

3.Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos a la base segona.

Per participar a la convocatòria caldrà presentar la documentació següent.

- 1) Currículum Vitae de l'aspirant.
- 2) Còpia DNI.
- 3) Còpia Carnet de conduir de classe A2 i B.
- 4) Certificat de l'administració acreditativa de la plaça que s'ocupa com a funcionari de carrera on consti la data de presa de possessió d'aquesta.
- 5) Còpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició.
- 6) Documentació acreditativa del nivell de català requerit a la convocatòria o superior.
- 7) Justificant d'abonament dels drets d'examen de 21,00-€,
- 8) Declaracions jurades:
 - Declaració jurada o promesa de portar armes de foc.
 - Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, amb independència de la seva posterior acreditació i que prenen el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

QUARTA. LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius de l'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, així mateix s'exposarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació i a la Seu Electrònica



de l'Ajuntament (seu.banyoles.cat) concedirà un termini de 10 dies hàbils des del dia següent a la publicació al BOP perquè els candidats que hagin estat declarats exclosos esmenin les faltes que hi hagin o acompanyin els documents que siguin preceptius.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Tant en aquest cas, com si no hi ha al·legacions, l'esmentada llista s'entendrà definitiva.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït , d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i tindrà la composició següent:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no de la mateixa entitat local.
- El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una persona a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

- **Secretari/ària:** Una persona funcionària de l'Ajuntament de Banyoles.

5.2 El tribunal qualificador disposarà d'assessors i especialistes amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica en la realització i valoració de les proves de coneixement de llengua catalana, psicotècniques i mèdiques.

5.3 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal qualificador s'han d'ajustar al que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4 Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

5.5 El tribunal qualificador pot convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

5.6 El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.



5.7 El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

5.8 Les persones que formen part del tribunal qualificador, i que hi tinguin dret, percebran les indemnitzacions per assistència d'acord amb la normativa vigent.

SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, i en la superació de les proves corresponents, i del curs específic de l'Institut de Seguretat pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar la fase d'oposició.

6.2 El dia, l'hora i el lloc indicat de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

6.3 L'ordre d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament serà el mateix que surti en la relació d'admesos i exclosos.

6.4 Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, tret per raons de força major, seran definitivament exclosos de procés selectiu.

6.5 Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu es podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactitud o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA: DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional (màxim 2 punts):

A.1 Per haver exercit com a Caporal a l'Administració local o en altres cossos policials, per cada any treballat o fracció superior a sis mesos:
.....0.20 punts (màxim 1 punt)

A.2 Per haver exercit com a sergent o categoria superior a l'Administració local o en altres cossos policials, per cada any treballat o fracció superior a sis mesos:
.....0.30 punts (màxim 1 punt)

B) Titulacions acadèmiques (màxim 0.5):



Es valorarà la formació acadèmica acreditada diferent a l'aportada com a requisit per a participar a la convocatòria, segons el següent barem:

- Diplomatura universitària o titulació equivalent.....0.30
- Llicenciatura universitària/grau/postgraus o equivalent..... 0.50

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (màxim 2,4 punts):

C.1 Per cursos relacionats i rellevants pel desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, , amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica o d'accés a les categories policials inferior a la plaça de Sergent (**màxim 2 punts**)

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....0.20 punts
- Per cursos de 21 a 40 hores.....0.40 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0.60 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores..... 0.80 punts

No es puntuarà l'assistència a jornades, congressos o seminaris.

Únicament es valoraran els cursos amb certificat d'aprofitament. Els cursos s'hauran d'acreditar documentalment, amb l'expressió del centre impartit, lloc, data, durada en hores, i denominació o especificació del contingut. Si no s'inclou el detall de les hores, es valoraran en el seu tram mínim.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament (**màxim 0.40 punts**):

- Per cursos de durada fins a 20 hores.....0.10 punts
- Per cursos de 21 a 40 hores..... 0.20 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0.30 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores.....0.40 punts

D) Nivell de coneixement de la Llengua catalana (màxim 0.5 punts):

Es valoraran els certificats acreditatius de nivell superior al nivell intermedi de català (B2) de la direcció general de política lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altres equivalents, de la següent manera:

- Nivell C1.....0.25 punts
- Nivell C2.....0.50 punts

E) Recompenses i distincions (màxim 0.6 punts):

- Medalla:..... 0.30
- Felicitació individual:.....0.20
- Felicitació col·lectiva:.....0.10



Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de cossos i forces de seguretat autonòmiques o estatals.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser superior, en cap cas, a 6 punts.

VUITENA: EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Els exercicis de la fase d'oposició que tindran el caràcter d'obligatoris i eliminatoris, seran els que s'indiquen a continuació:

1r exercici: Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixement sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-me els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (Nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació de la prova és d'apte o no d'apte. Per superar aquesta prova s'ha d'obtenir la qualificació d'apte.

2n exercici: Exercici teòric

Els/les aspirants hauran de respondre per escrit, en el temps màxim d'una hora, un qüestionari tipus text de 25 preguntes tipus test relacionades amb els continguts del temari que es relaciona en l'annex1.

Es disposarà d'un temps màxim de 45 minuts per a la seva realització o sens perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

Qualificació: Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts.

Cada pregunta té quatre alternatives de resposta de les quals només una és la correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor de 0.40 punts. Les preguntes que es deixin en blanc no resten i les respostes errònies descompen 0.10 punts cadascuna.

S'haurà de puntuar un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.



3r exercici: Exercici pràctic

Consistirà en resoldre, per escrit, un o més casos pràctics proposats pel tribunal relacionats amb les continguts del temari que s'adjunta com a annex1 i vinculats a les funcions pròpies de la categoria i de la plaça objecte de la convocatòria. Es disposarà d'un temps màxim de 90 minuts per a la seva realització, sens perjudici d'aquell temps inferior que determini l'òrgan de selecció.

A més del contingut tècnic de la resolució, es valoraran altres aspectes com: la claredat de l'exposició, el raonament de la seva actuació per resoldre el supòsit i la correcció ortogràfica.

El Tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

L'exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts, quedant eliminats els/les aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

4t exercici: Prova psicotècnica. Obligatòria i eliminatòria:

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, formades per test objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats i estandarditzats en una àmplia mostra de població, que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les funcions pròpies de les policies locals de Catalunya estan establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En la present avaluació es seguiran les pautes previstes a la RESOLUCIÓ INT/2403/2015, de 2 d'octubre del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

-Subprova 1: Prova APTITUDINAL

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova està dissenyada per a mesurar la rapidesa i flexibilitat per a realitzar operacions lògiques, així com el potencial cognitiu del candidat i valora la capacitat de raonament, d'aptitud, espacial i memòria de treball en situació de pressió. .

-Subprova 2: Prova de PERSONALITAT I COMPETÈNCIES

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en la realització d'un qüestionari, que mesurarà els trets de personalitat bàsics (l'ajust emocional, l'ajust social, l'ajust organitzacional i els factors que en formin part), així com les competències laborals inherents al lloc de treball.

Subprova 3: d'ESTAT PSICOLÒGIC



Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en la realització d'un qüestionari, que mesurarà l'estat psicològic de la persona aspirant, a partir de la informació sobre possibles alteracions psicopatològiques degudes a les seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral.

Aquestes proves podran completar-se amb una entrevista personal, a fi i efecte d'integrar tots els elements explorats anteriorment, si ho decideix el Tribunal. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no obtinguin el resultat d'apte en alguna de les proves queden excloses del procés selectiu.

NOVENA: CURS ESPECÍFIC

Serà convocada a aquesta fase la persona aspirant amb la millor puntuació resultant de sumar els resultats de la fase d'oposició i els de la fase de concurs.

La qualificació del curs selectiu és d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Aquesta fase consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de Sergent que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Resten exempts de la seva realització les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.



En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTÉ al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

DESENA: PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el Curs de sergent de l'Institut de Seguretat Pública el/l' aspirant haurà de realitzar i superar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

Les pràctiques són obligatòries i eliminatòries i es valoraran en base un informe emès per l'inspector cap de la Policia Local. La qualificació final serà d'apte o no apte.

Els informes a què fa referència l'apartat anterior han de considerar diversos factors conductuals de l' aspirant, bàsicament: els coneixements de treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques o en funcions són condicions indispensables per poder ser nomenat Sergent de la Policia local. Els aspirants que siguin considerats no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminats del procés selectiu.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques serà proposat a l'alcaldia per a ocupar en propietat la plaça de sergent.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al



període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al període de pràctiques, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que realitzi el curs selectiu a l'ISPC i, en cas de superar-lo, que dugui a terme el període de pràctiques.

ONZENA: QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1 No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. Qualsevol proposta de persones aprovades que s'elevi a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments serà nul·la de ple dret quant a les actuacions relatives als i a les aspirants que superin aquest nombre.

9.2 Els exercici es qualificaran de la manera següent:

- La prova de coneixements de català es qualificarà d'apte/a o no apte.
- El segon i tercer exercici es qualificaran amb un màxim de 10 punts cadascun i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.
- La resta d'exercicis es qualifiquen d'apte/a o no apte/a

La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en a fase d'oposició i les obtingudes en la fase de concurs. En cas d'empat en les puntuacions, s'aplicaran els criteris de desempats següents:

- *En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la segona prova de la fase d'oposició (prova teòrica)*
- *En segon lloc, en cas de persistir l'empat, l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la quarta prova de la fase d'oposició (prova psicotècnica).*
- *En tercer lloc l'empat es dirimirà a favor de la puntuació més alta en la tercera prova de la fase d'oposició (prova pràctica).*

Un cop finalitzada la prova psicotècnica, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i proposarà a l'Alcaldia el nomenament com a funcionari en pràctiques el candidat/ta amb millor puntuació, en nombre igual al de places a cobrir, **durant el període anterior i durant la realització del curs selectiu** organitzat per l'ISPC, específic per a l'accés a la categoria de sergent.

DOTZENA: INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es presenti des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran en tots cas, per majoria de vots dels membres presents.



TRETZENA: RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Banyoles, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la Seu electrònica de Ajuntament de Banyoles i al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler).

CATORZENA: RECURSOS

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pugui interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la Junta de Govern local de la Corporació.

El resultat del concurs oposició que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l' Alcaldia de la Corporació en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors de picatge en la transcripció de les publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquest errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

QUINZENA: DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de disposicions vigents en la matèria.

ANNEX I:TEMARI:



1. LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. LO 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA : Títol preliminar; Títol II (Capítol I, Capítol II, Capítol III i Capítol VI) i Títol III (Capítol I i Capítol II)
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA: Títol IV Del municipi (Capítol I i Capítol II)
4. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT: Títol I: Dels Cossos i forces de Seguretat (Capítol I, Capítol II i Capítol III)
5. LLEI 16/91, de 10 de Juliol, DE LES POLÍCIES LOCALS DE CATALUNYA: Capítol 1 (Articles 1 al 7); Capítol III (Articles 10 al 13); Títol III: De l'estructura i organització de les policies locals (Articles 24 al 27). Títol VI: El règim disciplinari (Articles 46 a 58)
6. LLEI 4/2003 de 7 d'abril, D'ORDENACIÓ DELS SISTEMA DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA: Capítol II (Articles 3, 4 5, 8, 9 i 10); Capítol III (Article 25 i 27).
7. DECRET 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el REGLAMENT D'ARMAMENT DE LES POLÍCIES LOCALS DE CATALUNYA.
8. DECRET 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS.
9. DECRET 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el REGLAMENT DEL PROCEDIMENT DISCIPLINARI APLICABLE ALS COSSOS DE POLICIA LOCAL DE CATALUNYA.
10. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre I . Títol I De la infracció penal.
11. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre I. Títol II De les persones criminalment responsables dels delictes.
12. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol I De l'homicidi i les seves formes. Títol II De l'avortament. Títol III De les lesions. Títol IV De les lesions al fetus.
13. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol V Delictes relatius a la manipulació genètica. Títol VI Delictes contra la llibertat. Títol VII De les tortures i altres delictes contra la integritat moral. Títol VII bis De la tracta de éssers humans. Títol VIII Delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



14. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol IX De l'omissió del deure de socors. Títol X Delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili. Títol XI Delictes contra l'honor. Títol XII Delictes contra les relacions familiars.
15. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol XIII Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic. Títol XIII bis Dels delictes de finançament il·legal dels partits polítics. Títol XIV Dels delictes contra la hisenda pública i contra la seguretat social. Títol XV Dels delictes contra els drets dels treballadors. Títol XV bis Delictes contra els drets dels ciutadans estrangers. Títol XVI Dels delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i el medi ambient.
16. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol XVII Dels delictes contra la seguretat col·lectiva. Títol XVIII De les falsedats. Títol XIX Delictes contra l'Administració Pública. Títol XX Delictes contra l'Administració de Justícia.
17. LLEI ORGÀNICA 10/1995, de 23 de novembre, del CODI PENAL. Llibre II. Títol XXI Delictes contra la Constitució. Títol XXII Delictes contra l'ordre públic. Títol XXIII Dels delictes de traïció i contra la pau o la independència de l'Estat i relatius a la Defensa Nacional. Títol XXIV Delictes contra la Comunitat Internacional.
18. LLEI ORGÀNICA 4/2015, de 30 de març de PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA. Capítol I (Articles 1 al 5)
19. LLEI ORGÀNICA 4/2015, de 30 de març de PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA. Capítol II (Articles 8 al 13); Capítol III (Articles 15,16 i 20)
20. LLEI ORGÀNICA 4/2015, de 30 de març de PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA. Capítol V (Articles 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 i 40)
21. REIAL DECRET de 14 de setembre de 1882, LLEI D'ENJUDICIAMENT CRIMINAL. La jurisdicció penal: òrgans i competències. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets dels detingut. L'entrada i registre: requisits, formalitats i supòsits excepcionals. L'atestat policial regulació i formalitats.
22. LLEI ORGÀNICA 5/2000 , de 12 de gener , REGULADORA DE LA RESPONSABILITAT PENAL DELS MENORS. Títol I (Articles 2, 3 i 4); Títol III (Articles 16,17, 18 i 19, 28 i 29)
23. REIAL DECRET LEGISLATIU 6/2015 , de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la LLEI DEL TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES I SEGURETAT VIÀRIA.



24. Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova El REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ. Reial Decret 970/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació.
25. Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el REGLAMENT GENERAL DE VEHICLES.
26. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el REGLAMENT GENERAL DE CONDUCTORS. Reial Decret 971/2020, de 10 de novembre, pel qual es modifica el Reglament General de Conductors.
27. LLEI 11/2009 de 6 de juliol, DE REGULACIÓ ADMINISTRATIVA DELS ESPECTACLES PÚBLICS I LES ACTIVITATS RECREATIVES. Títol III: el Capítol I: condicions Generals. Capítol III: Règim general de les llicències i autoritzacions. Capítol IV: Règim específic de les diferents llicències i autoritzacions. Títol IV: Capítol I: Inspeccions. Capítol II: Règim sancionador.
28. DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el REGLAMENT D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITAT RECREATIVES.
29. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives.
30. REIAL DECRET 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el REGLAMENT D'ARMES: Definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicència.
31. LLEI ORGÀNICA 4/2000, de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social.
32. LLEI 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol II: L'activitat de les administracions públiques. Normes d'actuació. Còmput de terminis.
33. LLEI 40/2015 de règim jurídic del sector públic: Capítol III: Principis de la potestat sancionadora. Capítol IV: la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.
34. Segons Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les Polícies Locals de Catalunya règim d'autorització dels dispositius fixos de gravació.
35. Ordenança Municipal de Circulació de Banyoles.
36. Ordenança Reguladora de Convivència Ciutadana i Via Pública de Banyoles.
37. Ordenança Reguladora del Servei de Taxi del municipi de Banyoles.



38. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
39. Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Títol preliminar: Disposicions generals. Articles de l'1 al 6. Títol II. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGBTI. Article 18. Títol IV. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat. Article 34.
40. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Títol I. Disposicions generals. Articles de l'1 al 5. Títol II. Àmbits d'aplicació material del dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació.

L'Alcalde,